

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 4
от «02» 09 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 244/1
от «02» 09 2013
Директор школы: Ш.М.М.
Шапошникова В.В.



Положение О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- педагогическом консилиуме Учреждения

Рассмотрено:

на общешкольном родительском комитете

Протокол № 1 от 02.09.2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.8), уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМП(к)) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.

1.3. Основная цель ПМП(к) – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, специалистами валеологической службы и врачами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМП(к) Учреждения входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, врач-педиатр, учитель-логопед, социальный педагог.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМП(к) осуществляет заместитель директора по УВР.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

Основопологающим в работе ПМП(к) являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка,
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМП(к) и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслены с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учётом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру,
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМП(к). Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребёнку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

3. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении,
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе,
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия,
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика,
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия,
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся,
- семейная реабилитация: повышение статуса ребёнка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребёнком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»,
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

5.1. Приём детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей, так и по инициативе педагогов класса с согласия родителей.

5.2. Работа ПМП(к) по обследованию детей может осуществляться в отсутствие родителей.

5.3. Предварительное обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально.

5.4. По результатам обследования (психологом, логопедом, врачом, педагогом) составляется представление.

5.5. При обследовании на ПМП(к) должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление учителя на ребёнка, на класс,
- подробная выписка из истории развития ребёнка с заключением врача,
- представление школьного психолога, учителя-логопеда.

5.6. На основании полученных данных (представлений специалистов), их обсуждения и согласования, коллективно составляется заключение консилиума и рекомендации об условиях, виде обучения и дальнейшего сопровождения ребёнка с учётом его индивидуальных способностей и возможностей.

5.7.Заседания ПМП(к) проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.8.Заседание ПМП(к) может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9.Заседания ПМП(к) оформляются протоколом.

5.10.Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций,
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6.ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМП(к)

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМП(к) – заместитель директора школы по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу ПМП(к), - обеспечивает систематичность заседаний консилиума, - формирует состав участников для очередного заседания, - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание, - координирует связи ПМП(к) с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, - контролирует выполнение рекомендаций ПМП(к)
Педагог-психолог школы, врач-педиатр, социальный педагог, учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы, - формулирует выводы, гипотезы, - вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - даёт характеристику неблагополучным семьям, - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> - даёт развёрнутую педагогическую характеристику на ученика по предполагаемой форме, - формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьная медсестра	<ul style="list-style-type: none"> - информирует о состоянии здоровья учащегося, - даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка, - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медспециалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПМП(к)

7.1.Журнал учёта контингента, проходящего диагностику ПМП(к).

7.2.Протоколы ПМП(к) (утверждённая форма – заявки).

7.3. Журнал консультационного приёма.

7.4. План работы ПМП(к) на год.

7.5. Отчёт о работе ПМП(к).

7.6. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

7.7. Рекомендации ПМП(к) доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.